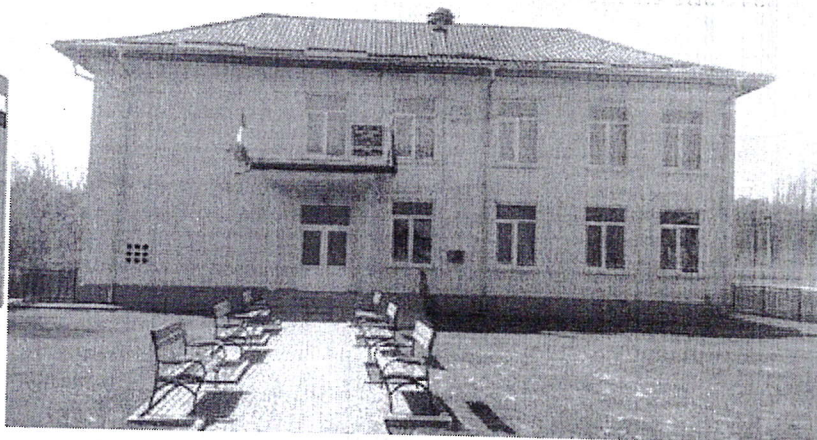
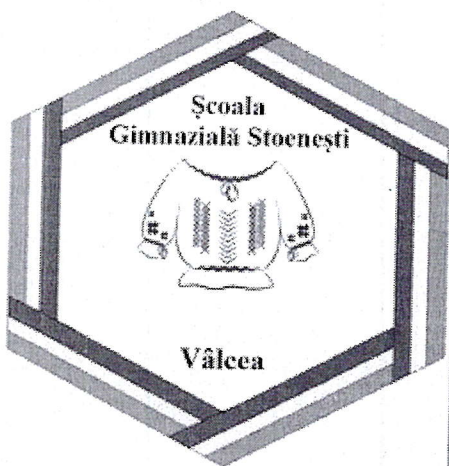


„Adevărat că mai cinstit lucru nu este în lume, și mai scump și mai curat, decât omul procopsit la învățătură.”

(Mihail Sadoveanu)

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2025



Realizat de:

Director: prof. CĂLINESCU MIHAELA  
POPESCU MARIA SIMONA

Nr 589/27.09.2021.  
Aprobat: CA : 27.09.2021.

CP : 9.09.2021.





## CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
  - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
  - 2.2. Istoricul școlii
  - 2.3. Analiza informațiilor
    - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
      - 2.3.1.1. Baza materială a școlii
      - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE STOENEȘTI
  - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
  - 4.2. Analiza S.W.O.T.
    - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
    - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
  - 5.1. Misiune și viziune
  - 5.2. Ținte strategice
  - 5.3. Opțiuni strategice
6. PLAN OPERAȚIONAL
7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
8. EVALUAREA STRATEGIEI



## 1. ARGUMENT

Odată cu integrarea României în Uniunea Europeană s-au creat oportunități noi, dar și o prioritizare pentru educația școlară, deoarece țara noastră trebuie să fie un partener credibil și viabil în domeniul formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de-a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare, și anume, învățarea centrată pe elev. Predarea presupune organizarea și conducerea demersului instructiv-educativ, având ca scop facilitarea și stimularea învățării eficiente. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Pezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continua devin un factor determinant în crearea bunăstării bazate pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.



## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ STOENEȘTI
- Adresa: Sat Stoenești, comuna Stoenești, județul Vâlcea
- Tel/fax: 0250777515
- E-mail : scoalagimnazialastoenesti@gmail.com
- Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul școlii: 8.00 - 14.00 un schimb
- Limba de predare: limba română

### 2.2. Istoricul școlii

În comuna Stoenești, școala a fost înființată la 1859, fiind proprietatea comunei. În Dicționarul geografic al județului Vâlcea din 1893 sunt consemnate următoarele date: „Școala se frecventează de 32 de copii, din numărul de 133 (80 băieți și 53 fete) în vârstă de școală. Știu carte 100 bărbați și 7 femei. Cu întreținerea școlii satul cheltuiește anual 1728 lei” 29 . Despre comuna Dobriceni, același Dicționar menționează: „Școala există în comună de 50 de ani (adică din 1843). Clădirea e veche, proprietatea comunei. Se frecventează de 14 copii (12 băieți și 2 fete) din numărul de 105 copii în vârstă de școală (57 băieți și 48 de fete). Știu carte 82 bărbați și 2 femei. Cu întreținerea școlii statul cheltuiește anual 1188 lei” 30. Despre comuna Cacova se spune: „Școala datează în comună de 30 de ani (adică din 1863). Clădirea e mediocră, proprietatea comunei. Se frecventează de 15 copii (toți băieți) din numărul de 78 copii (46 băieți și 32 fete), în vârstă de școală. Știu carte 65 de bărbați și nici o femeie. Cu întreținerea școlii statul cheltuiește anual 1404 lei” 31 .

La 1 martie 1871 se reînființează școala din comuna Stoenești, satul Stoenești, sub conducerea învățătorului Barbu Dumitrescu, de origine dintr-un sat al județului Gorj. Într-o monografie a satului Mogoșești din comuna Stoenești, aflată în manuscris, profesorul Petre C. Buliga consemna despre primul învățător al comunei de la 1871: „Acesta s-a instalat în satul nostru, unde și-a cumpărat o însemnată suprafață de teren agricol, pe care și-a construit o casă cu mai multe încăperi, din care două erau săli de clasă școlare pentru elevii satului din clasele a I-a – a IV-a, și un pridvor (sala casei), unde școlarii își petreceau recreațiile. Casa personală a acestui brav învățător a devenit școala satului nostru. A fost un învățător de înaltă clasă, care a depus mult suflet și pasiune pentru educarea copiilor. Foștii săi elevi povestesc că respectivul învățător, prin prezența fizicului său, prin autoritatea cu care își presta profesia, a pregătit multe generații de tineri, care au devenit cetățeni de onoare ai satului nostru” 35 . Școala satului a funcționat în casa învățătorului Dumitrescu timp de 29 de ani, din 1871 și până în 1900, când acesta a ieșit la pensie.

După ieșirea la pensie a strălucitului dascăl Barbu Dumitrescu de la Școala primară din Stoenești, aceasta s-a mutat în casele Constantinescu, unde a funcționat timp de trei ani. Între 1904-

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ STOENEȘTI**  
**SAT STOENEȘTI**  
**Comuna Stoenești**  
**Județul Vâlcea**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

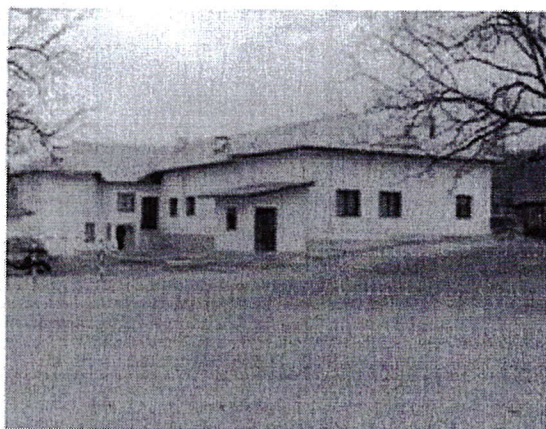
clasele V-VII, la care predau cadrele didactice cu pregătire universitară. Majoritatea profesorilor au fost recrutați din absolvenți ai învățământului superior, născuți în această comună.

Școala elementară de 7 ani durează până în 1961, când se trece la învățământul general de 8 ani. În anul 1969 se trece la învățământul de 10 ani, prima clasă terminând școala de 10 ani la Stoenești în anul școlar 1970-1971. În 1968, cele trei comune, Stoenești, Dobriceni și Zmeură, se unifică, având centrul la Stoenești, școala de aici devenind școală coordonatoare.

În anul 2010 la Școala Gimnazială Stoenești s-au finalizat lucrările la toaletele din incinta școlii, s-a introdus apă curentă și s-a dat în folosință instalația termică.

Periodic, la școală s-au efectuat lucrări de reabilitare, menționând anul 2014, dar și 2021, când Școala Gimnazială Stoenești a intrat într-un proces amplu de modernizare.

***Școala Dobriceni a fost construită în anul 1948. Primele matricole școlare au apărut în anul școlar 1881-1882. O primă matricolă este scrisă de Nicolae Constantinescu.***



***Școala cu clasele I-IV Piscu Mare***

***Școala cu clasele I-VIII Piscu Mare a fost construită în anul 1979 și dată în folosință în anul 1981.***

***Între anii școlari 2006-2008 a fost parțial renovată.***



ȘCOALA GIMNAZIALĂ STOENEȘTI  
SAT STOENEȘTI  
Comuna Stoenești  
Judetul Vâlcea

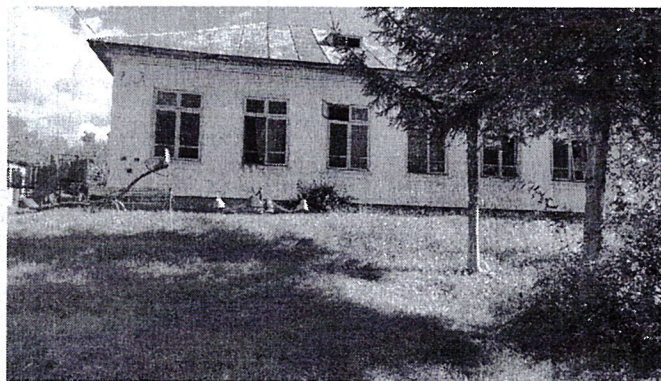


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Grădinița cu program normal Dobriceni*



*Grădinița cu program normal Budurăști*





## 2.3. Analiza informațiilor

### 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

#### 2.3.1.1. Baza materială a școlii

Școala Gimnazială Stoenești dispune de: 9 săli de clasă, în aceeași locație, în care funcționează 9 clase. Acestea au program normal, într-un schimb, după cum urmează:

#### Învățământ primar:

- 5 clase primare traditional

#### Învățământ gimnazial:

- 1 clase a V - a
- 1 clase a VI – a
- 1 clase a VII – a
- 1 clase a VIII - a

#### Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- un birou secretariat cu laptop conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- o bibliotecă;
- un birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- o sală pentru consilii profesionale;
- o sală pentru centrala termică
- cameră pentru programul „Lapte și corn”
- anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- 4 grupuri sanitare situate în incinta școlii
- teren de sport amenajat
- sala de sport.

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reparații capitale, fiind montate geamuri termopan, parchet în sălile de clasă, grupurile sanitare au fost igienizate la standarde europene, a fost reabilitată fațada unității. Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite, modeste sau defavorizate social și economic.



### 2.3.1.2. Resursa umană a școlii

S-a elaborat Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 și Proiectul de încadrare cu personal didactic.

S-au respectat și s-au aplicat procedurile legale pentru angajarea personalului didactic și nedidactic pe posturile vacante.

Planul de școlarizare propus s-a realizat.

La începutul anului școlar am numit profesorii diriginți și am repartizat sălile de clasă pe baza unor criterii stabilite în Consiliul de Administrație.

Am organizat formarea cadrelor didactice și a elevilor prin informări, vizite și întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici sau ai unor instituții de învățământ superior.

Am încheiat contracte individuale de muncă cu persoana didactic și nedidactic nou angajat, am realizat fișele posturilor și am monitorizat normarea și salarizarea personalului.

Pe linie de PM și PSI au fost inspecții ale unor persoane autorizate, în prealabil luându-se măsurile verificarea instalației electrice și a becurilor, verificarea extincatoarelor, achiziționarea truselor medicale, înlocuirea celor expirate, precum și elaborarea deciziilor respectându-se normele de PM și PSI.

Împreună cu colegii mei am fost preocupați de respectarea de către elevi, personalul școlii și de către părinți a Regulamentului de Ordine Interioară. În acest sens, acesta s-a afișat în clase, s-a prelucrat la orele de dirigenție și la ședințele cu părinții.

Am manifestat preocupare pentru o evaluare sistematică, unitară și obiectivă a elevilor de către cadrele didactice: verificarea notării ritmice, planificarea lucrărilor scrise, respectarea numărului de note, elaborarea unor teste de evaluare unitară pe ani de studii, îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare.

Evaluarea și acordarea calificativelor cadrelor didactice s-a realizat în Consiliul de Administrație pe baza fișelor de autoevaluare avizate de șefii comisiilor metodice. Pentru evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a realizat pe baza Fișei postului și a gradului de îndeplinire a sarcinilor.

Am monitorizat permanent activitatea desfășurată de comisii și echipe de lucru, efectuarea serviciului pe școală, prezența profesorilor la ore, încheierea situației școlare și activitatea secretariatului și contabilității.

Din dorința de a încuraja participarea și pentru a realiza o motivație intrinsecă a personalului școlii și a elevilor care s-au implicat în activități la nivel de școală, oraș, județ, aceștia au fost menționați în rapoartele de activitate și au fost felicitați în Consiliul profesoral sau în cadru festiv.

În ultimii 5 ani, s-au desfășurat în școală o serie de inspecții speciale cadrelor didactice înscrise la grade didactice.

Un număr mare de cadre didactice a participat la formări și cursuri de perfecționare la CCD sau la furnizori de formare acreditați, ca urmare a informării de către școală în legătură cu ofertele de formare.

Am căutat să gestionez eficient conflictele din interiorul școlii între elevi, între elevi și profesori, între părinți și profesori, respectând ROFUIP și dând dovadă de tact, spirit de observație, capacitate de comunicare și respect față de interlocutor. Nu au existat conflicte majore și nici un conflict între profesori.

Personalul școlii este format din 20 cadre didactice și 7 persoane în aparatul administrativ (didactic auxiliar 2, nedidactic 5). Cadrele didactice sunt calificate în procent de 100%



În anul școlar 2020-2021							
Nivel de pregătire	Nr. Total	Din care				Titulari	Suplinitori
		debutant	Definitiv	Gr.II	Gr.I		
Profesori pentru învă. pre primar	3	1	1	1	0	2	1
Profesori pentru învă. primar	5	0	0	0	5	5	0
Profesori (gimnaziu)	12	1	2	5	4	8	4
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>5</b>

Conducerea unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii a tuturor profesorilor nou-veniți, asigurându-i în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale în urma asistenței la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale și semestriale, prin întocmirea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară și altele.

**Personal didactic auxiliar**

- 1 secretar cu jumătate de normă
- 1 administrator financiar cu jumătate de normă

**Personal nedidactic**

- 4 îngrijitoare
- 1 fochist

**IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:**

An școlar	Populație școlara			
	primar	gimnaziu	preșcolar	total
2018 – 2019	79	65	43	187
2019 – 2020	78	65	41	184
2020 – 2021	77	64	34	175
2021 - 2022	72	63	41	176

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.



Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE		
VALORI CHEIE		
PERFEȚIONARE:	CALITATE ȘI EFICIENȚĂ:	LUCRU ÎN ECHIPĂ:
competență	experiență	armonie
modernizare	implicare	toleranță
	seriozitate	demnitate

### COOPERARE ȘI RESPECT RECIPROC

Cadru didactic	Cadru didactic
Cadru didactic	Elev
Cadru didactic	Părinți
Școală	Comunitate

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea



- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

#### 4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE STOENEȘTI

##### 4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Stoenești se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEN sau I.S.J. Vâlcea, pe actele normative în domeniu.</li><li>• Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</li><li>• Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.</li></ul>
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea economică a zonei este precară;</li><li>• Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;</li><li>• În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.</li><li>• Bugetul Consiliului Local e în creștere;</li><li>• Relații bune cu părinții și comunitatea locală;</li><li>• Majoritatea familiilor trăiesc din venitul minim.</li></ul>
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale.</li><li>• În zona școlii, delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;</li><li>• În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, biblioteca comunală</li><li>• Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet</li></ul>



<b>TEHNOLOGIC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;</li><li>• Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.</li><li>• Zona nu dispune de fabrici, uzine, șantiere sau unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.</li></ul>
<b>ECOLOGIC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.</li></ul>

## 4.2. Analiza S.W.O.T.

### 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

#### a) Curriculum

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
--------------------	---------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STOENEȘTI  
 SAT STOENEȘTI  
 Comuna Stoenești  
 Județul Vâlcea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

<p>Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;</p> <p>O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</p> <p>Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;</p> <p>Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</p> <p><b>Integrarea în învățământul de masă a elevilor cu cerințe educative speciale;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea insuficientă a tehnicii moderne și a metodelor active în demersul didactic</li> <li>- numărul calculatoarelor din școală nu este suficient ținând cont că <i>învățământul online se extinde în condițiile actuale</i></li> </ul> <p>Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;</p> <p><b>Reactii "subiective" ale parintilor in alegerea CDS-ului</b></p> <p><b>Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> </ul>
--	---

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</p> <p>Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</p> <p>Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</p>	<p>Instabilitatea legislative a curriculumului în sistemul de învățământ;</p> <p>Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</p>



**b) Resursa umana**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</p> <p>Personal didactic calificat 100%;</p> <p>Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;</p> <p>Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</p> <p>Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</p> <p>Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice</p>	<p>Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;</p> <p>Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lacune în cunoștințe.</li> </ul> <p>Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale</p> <p><b>Lipsa "culturii" pentru voluntariat;</b></p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii;</p> <p>Centrarea intregii activitati pe STANDARDE DE CALITATE</p> <p>Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale</p>	<p>Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale;</p> <p>Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și incurajată de mass-media) ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.</p>



### c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>O bază materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</p> <p>Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;</p> <p>Existența conexiunii la internet în toată școala;</p> <p>Existența unui site al școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;</i></li> <li>• <i>Dotarea fiecărui elev cu tableta pentru învățarea online</i></li> </ul> <p><i>Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de specialitate cu videoproiectoare și calculatoare conectate la internet;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</li> </ul>	<p>Lipsa cabinet psihopedagogic</p> <p>Inexistența cabinetelor de chimie și fizică;</p> <p>Lipsa materialelor sportive moderne;</p> <p>Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai;</p> <p>Slaba implicare a unor cadre didactice și elevi în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;</p> <p>Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.</p>

OPORTUNITATI	AMENINȚARI
<p>Descentralizarea și autonomia instituțională;</p> <p>Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> <p>Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</p> <p>Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</p>	<p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.</p>



## d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

	PUNCTE SLABE
<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări)</p> <p>Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe județ și municipiu;</p> <p>Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;</p> <p>Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;</p> <p>Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei;</p> <p>O bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție;</p> <p>Parteneriate educaționale</p>	<p>Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Număr nu foarte mare de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.</li></ul>

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)</p> <p>Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</p> <p>Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</p> <p>Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității</p>	<p>Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;</p> <p>Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;</p> <p>Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.</p>



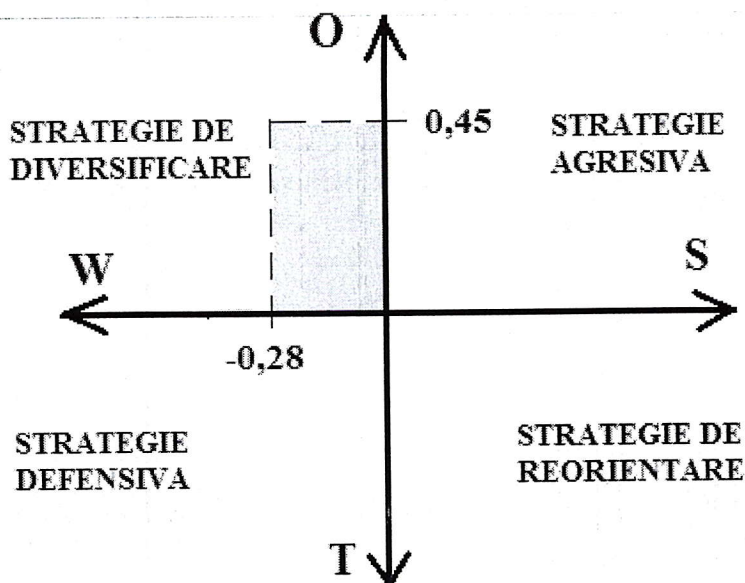
### 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

FACTORII INTERNI		Pondere	Scor	Produs pondere - scor
<b>Puncte tari (S)</b>	Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare ;	0,1	0	0
	Personal didactic calificat 100%;	0,1	1	0,10
	Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător:	0,07	1	0,07
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;	0,05	2	0,10
	Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	0,03	1	0,1
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări) ;	0,07	1	0,07
	Rezultate bune la concursurile pe discipline și sportive;	0,1	1	0,10
	Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;	0,05	1	0,05
	Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor	0,05	1	0,05
	Cadre didactice norma didactică la mai multe școli;	0,1	-3	-0,30
<b>Puncte slabe (W)</b>	Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală și performanță scăzută a acestora;	0,07	-3	-0,21
	Formarea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.	0,03	-1	-0,03
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;	0,05	-1	-0,05
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice;	0,1	-3	-0,30
	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;	0,03	-1	-0,03
<b>Suma SW</b> (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		-0,28



	FACTORII EXTERNI	Pondere (%)	Scor	Produs pondere - scor
<b>Oportun. (O)</b>	Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	0,15	3	0,45
	Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;BBBBBBBBBBBBBB	0,15	1	0,15
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	0,1	0	0
	Descentralizarea și autonomia instituțională;	0,1	3	0,30
	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	0,1	2	0,20
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații.	0,05	2	0,10
<b>Amenințări (T)</b>	Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;	0,1	-2	-0,20
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;	0,05	-3	-0,15
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;	0,05	-1	-0,05
	Accentuarea crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;	0,05	-1	-0,05
	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.	0,1	-3	-0,30
	<b>Suma OT</b> (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1	

SCOR	CALIFICATIVUL
3	Cel mai bun în segmentul său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
- 1	O situație negativă, există o problemă
- 2	O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
- 3	Cel mai rău



**Concluzie:**

Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

## 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

### VIZIUNEA

*Fiecare copil are propriul drum către succes.*

*dar fiecare drum către succes se deschide cu o educație mai bună.*

### MISIUNEA

*Suntem aproape de tine și copilul tău.*

*Venim lângă tine pentru a-ți arăta cum să-l ascuți, cum să-l înțelegi cu adevărat, cum să-i dai libertate și siguranță.*

*Împreună cu tine și alături de noi, copilul tău va învăța să viseze, să creeze, să obțină.*

Misiunea școlii este de a forma competențele cheie ale elevilor, să ofere acestora posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;



- **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, axat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

## 5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Stoenești și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

**Ținta 1** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

**Ținta 2** Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

**Ținta 3** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

**Ținta 4** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

## 5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

**Ținta 1** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

### Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

### Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ➤ Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

### Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, cu accent pe învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții în contextual învățării online;
- O.3. *Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;*
- O.4. *Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a Evaluărilor naționale cu respectarea condițiilor igienico-sanitare impuse de condițiile pandemice;*
- O.5. *Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.*

### Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- *Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere*
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- *Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;*
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și chiar naționale.

**Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare**

### **Motivarea alegerii țintei:**

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv – educative, mai ales prin adoptarea unui stil de viață sănătos.

### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

### **Opțiuni strategice:**

- O.1. *Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;*
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. *Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.*

### **Rezultate așteptate:**

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambianței școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

### **Tinta 3 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

#### **Motivarea alegerii țintei:**

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

#### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

#### **Opțiuni strategice:**

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

0.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

0.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

0.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

### **Rezultate așteptate:**

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

### **Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

#### **Motivarea alegerii țintei:**

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

#### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;



- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocare anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu Local.

### **Opțiuni strategice:**

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

### **Rezultate așteptate:**

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.



**6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

**Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora**

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Directori	Director	An școlar 2021 – 2022	Analiza periodică a progresului școlar
<b>O.2.</b> Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții în contextual învățării online;	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2021 – 2022	Demonstrații practice de diseminare
<b>O.3.</b> Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice	Director Șefi de catedre	An școlar 2021 – 2022	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
<b>O.4.</b> Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a Evaluărilor naționale cu respectarea condițiilor igienico-sanitare impuse de condițiile pandemice;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2021 – 2022	Analize comparative și diagnostice
<b>O.5.</b> Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenle naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice	Director	An școlar 2021 – 2022	Analize periodice a nivelului de performanță



**Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică  
necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare**

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ C.J.R.A.E.	Director Consilier educativ	An școlar 2021 – 2022	Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
<b>O.2.</b> Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2021 – 2022	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
<b>O.3.</b> Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISJ; Secția Poliție	Director Consilier școlar;	An școlar 2021 – 2022	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției; Armonizarea climatului de muncă.
<b>O.4.</b> Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director Administrator	Director	An școlar 2021 – 2022	Verificarea periodică a situațiilor problematică cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

**Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate**

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2021 – 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
<b>O.2.</b> Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Administrator Director	An școlar 2021 – 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
<b>O.3.</b> Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Administrator Director	Administrator Director	An școlar 2021 – 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
<b>O.4.</b> Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Administrator Contabil	Director Administrator Contabil	An școlar 2021 – 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară



**Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei  
 în scopul eficientizării activităților și al adevărării la nevoile exprimate de beneficiari**

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținute strategice care să vizeze procedurile de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2021 – 2022	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
<b>O.2.</b> Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Directori	Director	An școlar 2021 – 2022	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
<b>O.3.</b> Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2021 – 2022	Inventarierea bazei de date
<b>O.4.</b> Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2021 – 2022	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
<b>O.5.</b> Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2021 – 2022	Analize comparative și diagnostice
<b>O.6.</b> Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2021 – 2022	Analize periodice a nivelului de performanță



**Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii  
prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții Abilitate	Director Coordonator programe/ Proiecte	An școlar 2021 – 2022	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
<b>O.2.</b> Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții Abilitate	Director Coordonator programe/ Proiecte	An școlar 2021 – 2022	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
<b>O.3.</b> Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginii școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginii școlii	Director	An școlar 2021 – 2022 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
<b>O.4.</b> Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2021 – 2022	Analiza periodică a evoluției proiectelor
<b>O.5.</b> Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2021 – 2022	Programul de proiecte și programe



## 7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

## 8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ STOENEȘTI  
SAT STOENEȘTI  
Comuna Stoenești  
Județul Vâlcea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

get